

Citation / Abstract

ProQuest
Dissertations
&
Theses Global

หน้าแสดงรายละเอียดทางบรรณานุกรมและสาระสังเขป

1 เลือกแสดงรายละเอียดเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ได้ดังนี้

- PDF Full Text แสดงเนื้อหาวิทยานิพนธ์ในรูปแบบไฟล์ PDF
- Preview PDF แสดงเนื้อหาวิทยานิพนธ์เพียง 24 หน้าแรกเท่านั้น
- Abstract / Details แสดงเนื้อหาวิทยานิพนธ์เฉพาะส่วนข้อมูล

2 เลือกส่งข้อมูลทางอีเมล (Email) หรือ สั่งพิมพ์ (Print) หรือ การอ้างอิง (Cite) หรือ บันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ต่างๆ (Save) หรือ ดาวน์โหลดไฟล์เอกสารวิทยานิพนธ์ในรูปแบบไฟล์ PDF

รายละเอียดทางบรรณานุกรมที่จัดทำดัชนีไว้รวมถึงส่วนบทความด้วย 3 เพื่อเรียกดูเอกสารที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันกับเอกสารนี้

The screenshot shows the ProQuest interface for a dissertation. At the top, it says 'Back to results 1 of 15,018'. The title is 'Effects of alternative sex education policies on adolescents' sexual risk behavior: Towards better high school sex education' by Cheng, Weiya, Georgetown University, ProQuest Dissertations Publishing, 2012. 1510878. Below the title, there are tabs for 'Full text - PDF', 'Preview - PDF', 'Abstract/Details', and 'References 52'. A red box highlights the 'Full text - PDF' tab, labeled with a circled '1'. To the right, there are icons for 'Download PDF', 'Order a copy', 'Cite', 'Email', and 'All Options'. A red box highlights the 'Cite' icon, labeled with a circled '2'. Below the icons is a search bar and a section for 'Documents with shared references (20287)'. At the bottom right, there is a 'Related items' section with a circled '3' highlighting the first item: 'A Community's Perception of Pregnancy and Sexually Transmitted Infections and Preven... Burns, Felecity Nicole. Walden University, ProQuest Dissertations Publishing, 2016. 10112022.' Below the main content area, there is a large white box containing the full text of the dissertation's title page, including 'All rights reserved', 'UMI', 'Dissertation Publishing', 'UMI 1510878', 'Copyright 2012 by ProQuest LLC.', and 'ProQuest' logo.

PDF Full Text

● การใช้เครื่องหมายช่วยในการสืบค้น ●

Truncation (*) ใช้ละตัวอักษรตั้งแต่ศูนย์กลางขึ้นไปสามารถวางในตำแหน่งกลางหรือท้ายคำได้ เช่น colo*r => colour, color

Quotation marks “...” ใช้ค้นหากลุ่มคำเพื่อให้ได้ตรงตามที่พิมพ์ค้นหา เช่น “artificial intelligence” => artificial intelligence

Parentheses (...) ใช้เพื่อจัดกลุ่มหรือจัดลำดับการสืบค้นก่อนหลัง เช่น (wom?n OR female) AND leader*AND “educational administration”



บริษัท บุก โปสโมชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

8 ซอยกรุงเพชรทรา 8 แยก 8 ห้วยมาก บางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 Tel.(662) 769 3888 Fax.(662) 379 5182 http://www.book.co.th

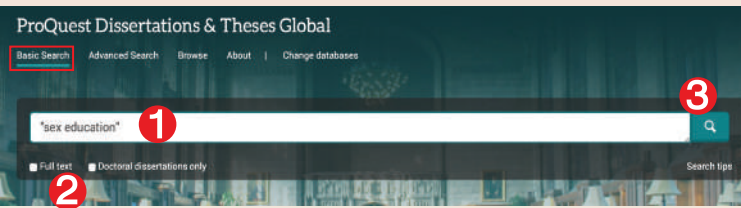
ProQuest®

คู่มือการใช้งานข้อมูล

Basic Search

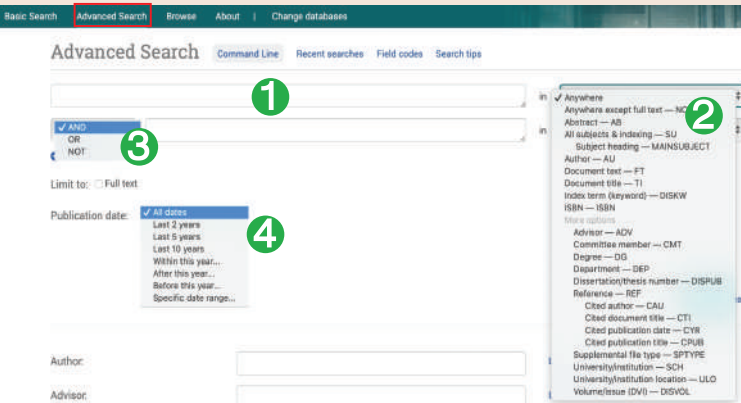
มีขั้นตอนการสืบค้นดังนี้

- 1 พิมพ์คำค้นหรือคีย์เวิร์ด (Keyword)
- 2 เลือกสืบค้นเฉพาะเอกสารฉบับเต็ม (Full Text) และ/หรือเลือกสืบค้นเฉพาะดุษฎีนิพนธ์
- 3 คลิกที่ปุ่มแว่นขยายเพื่อทำการสืบค้น



Advanced Search

มีขั้นตอนการสืบค้นดังนี้

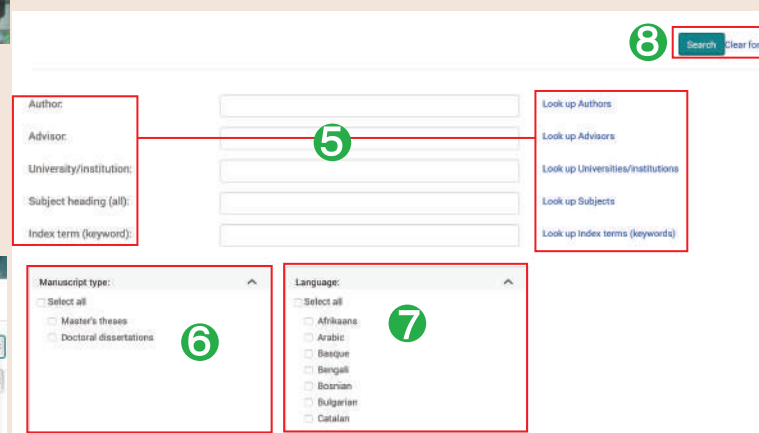


- 1 พิมพ์คำค้นหรือคีย์เวิร์ด
- 2 ระบุเขตข้อมูล
- 3 เลือก Operators เชื่อมคำในการสืบค้น
- 4 ระบุช่วงเวลาที่ทำวิทยานิพนธ์

ProQuest Dissertation & Theses Global

เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก จากสถาบันทางการศึกษาที่มีชื่อเสียงในประเทศสหรัฐอเมริกาและแคนาดา รวมถึงสถาบันการศึกษาจากทวีปยุโรปออสเตรเลีย เอเชียและแอฟริกา มากกว่า 1,700 แห่งประกอบด้วยวิทยานิพนธ์มากกว่า 3 ล้านชื่อเรื่อง ซึ่งให้บริการรูปแบบฉบับเต็ม (Full Text) มากกว่า 1.5 ล้านชื่อ ย้อนหลังตั้งแต่ปี 1997 - ปัจจุบัน

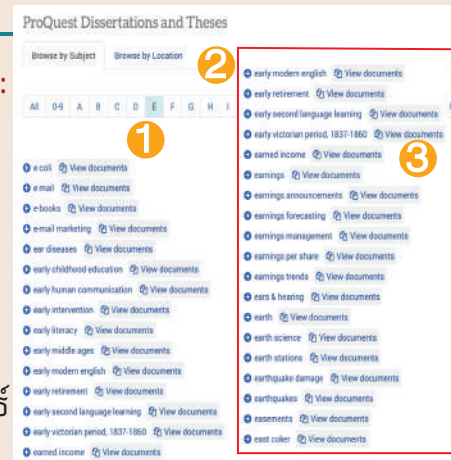
- 5 เลือกเพิ่มเขตข้อมูลจากรายการดัชนี (look up)
- 6 เลือกระบุชนิดเอกสารตามระดับปริญญา
- 7 เลือกภาษาต้นฉบับของวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์
- 8 คลิกที่ปุ่ม Search เพื่อทำการสืบค้น



Browse

ขั้นตอนการค้นหาแบบไล่เรียง :
By Subject (หัวเรื่อง)

- 1 เลือกอักษรตัวเริ่มต้นของสาขาวิชา
- 2 เลือกหัวเรื่องที่สนใจ เลือกที่ View Documents
- 3 เพื่อเรียกแสดงวิทยานิพนธ์



Search Result Basic / Advanced Search

- 1 แสดงคำค้นหรือคีย์เวิร์ดหรือคำที่ใช้ในการสืบค้น
- 2 แสดงจำนวนรายการผลการสืบค้นและวิธีการจัดเรียงผลลัพธ์ Sorted By : Relevance คือ จัดเรียงรายการเอกสารตามลำดับความเกี่ยวข้องกับคีย์เวิร์ดโดยประเมินจากสัดส่วนของคีย์เวิร์ดที่พบบ่อยหรือความหนาแน่นของคีย์เวิร์ดต่อจำนวนคำทั้งหมดในบทความ
- 3 เลือกคัดกรองหรือจำกัดผลการสืบค้นตามรายการเขตข้อมูล เช่น Publication Date คือช่วงเวลาที่ทำเอกสาร เป็นต้น
- 4 แสดงรายละเอียดข้อมูลของแต่ละรายการหรือคลิกในช่องสี่เหลี่ยมเพื่อเลือกรายการที่ต้องการนำไปอ้างอิงหรือส่งอีเมล เป็นต้น
- 5 เลือกวิธีการจัดการข้อมูลเอกสาร ได้แก่
 - Cite: เพื่อสร้างรายการอ้างอิงเอกสารตามรูปแบบบรรณานุกรมมาตรฐาน เช่น APA , Vancouver เป็นต้น
 - Email: เพื่อส่งข้อมูลรายละเอียดเอกสารทางอีเมล
 - Print: เพื่อส่งข้อมูลรายละเอียดเอกสารทางพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์
 - Save: เพื่อบันทึกข้อมูลรายละเอียดเอกสารเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

